

**Утверждаю:**

**Директор школы \_\_\_\_\_ В.А.Четанов**

**План работы службы школьной медиации  
ГБООУ «Болгарская санаторная школа-интернат»  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации примирительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

| № п/п   | Содержание деятельности   | Сроки проведения                    | Ответственные                                    | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------------------|--|----------------------|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |   |                                     |  |                      |
| 1   | Формирование состава школьной службы медиации (примирения)  | Сентябрь                            | Заместитель директора по ВР, руководитель СШМ    |                      |
| 2   | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации                     | В течение учебного года             | Заместитель директора по ВР<br>Руководитель СШМ  |                      |
| 3   | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ  | Сентябрь                            | Руководитель СШМ                                 |                      |
| 4   | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации   | В течение учебного года             | Руководитель СШМ                                 |                      |
| <b>Реализация восстановительных процедур</b>    |   |                                     |  |                      |
| 5   | Анализ и сбор информации по ситуации  | По мере поступления случая в работу | Администрация<br>Руководитель, члены СШМ         |                      |
| 6   | Проведение программ примирения  | В течение года, по запросу          | Члены службы медиации                            |                      |
| 7   | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.   | По мере необходимости               | Руководитель СШМ                                 |                      |
| 8   | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости               | Руководитель СШМ, члены школьной службы медиации |                      |
| 9   | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.   | В течение учебного года             | Руководитель СШМ, члены школьной службы медиации |                      |
| 10  | Проведение примирительных встреч.   | В течение учебного года             | Руководитель СШМ, члены школьной службы медиации |                      |
| 11  | Проведение декады правовых знаний.  |                                     | Руководитель СШМ, члены школьной службы медиации |                      |

|  |   |                         |   |  |
|--|---|-------------------------|---|--|
| 12   | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.          | В течение учебного года | Руководитель СШМ                        |  |
| 13   | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.   | В течение учебного года | Руководитель СШМ                        |  |
| <b>Просветительская деятельность</b>                 |   |                         |   |  |
| 14   | Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ  | В течение года          | Руководитель, члены СШМ                 |  |
| 15   | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)                               | В течение года          | Руководитель, члены СШМ                 |  |
| 16   | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ                        | В течение года          | Руководитель СШМ, классные руководители |  |
| <b>Межведомственное взаимодействие</b>               |   |                         |   |  |
| 17   | Сотрудничество с Советом профилактики   | В течение года          | Руководитель, члены СШМ                 |  |
| 18   | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства | В течение года          | Руководитель, члены СШМ                 |  |
| <b>Эффективность работы Школьной Службы Медиации</b> |   |                         |   |  |
| 19   | Анализ работы СШМ за 2025 / 2026 учебный год  | Май                     | Руководитель, члены СШМ                 |  |