

**Утверждаю:**

**Директор школы \_\_\_\_\_ В.А.Четанов**

**План работы службы школьной медиации  
ГБОУ «Болгарская санаторная школа-интернат»  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации примирительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Формирование состава школьной службы медиации (примирения)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель СШМ	
2	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Руководитель СШМ	
3	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	Сентябрь	Руководитель СШМ	
4	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель СШМ	
<b>Реализация восстановительных процедур</b>				
5	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Администрация Руководитель, члены СШМ	
6	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Члены службы медиации	
7	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель СШМ	
8	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Руководитель СШМ, члены школьной службы медиации	
9	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Руководитель СШМ, члены школьной службы медиации	
10	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель СШМ, члены школьной службы медиации	
11	Проведение декады правовых знаний.		Руководитель СШМ, члены школьной службы медиации	

12	Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Руководитель СШМ	
13	Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Руководитель СШМ	
<b>Просветительская деятельность</b>				
14	Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ	В течение года	Руководитель, члены СШМ	
15	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Руководитель, члены СШМ	
16	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение года	Руководитель СШМ, классные руководители	
<b>Межведомственное взаимодействие</b>				
17	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Руководитель, члены СШМ	
18	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Руководитель, члены СШМ	
<b>Эффективность работы Школьной Службы Медиации</b>				
19	Анализ работы СШМ за 202 5/ 2026 учебный год	Май	Руководитель, члены СШМ	